备案号:

**DB**

浙江省工程建设标准

**DB33/T××××-2020**

**农村生活污水处理设施标准化运维评价标准**

Evaluation standardfor standardized operation and maintenance of rural domestic sewage treatment facilities

(报批稿)

2020-××-××发布 2020-××-××施行

浙江省住房和城乡建设厅 发布

浙江省工程建设标准

**农村生活污水处理设施标准化运维评价标准**

Evaluation standard for standardized operation and maintenance of rural domestic sewage treatment facilities

**DB33/T××××-2020**

（报批稿）

主编单位：杭州市水处理设施建设发展中心

批准部门：浙江省住房和城乡建设厅

施行日期：2020年月日

**前 言**

根据浙江省住房和城乡建设厅关于印发《2017年度浙江省建筑节能与绿色建筑及相关工程建设标准制修订计划的通知》（建设发〔2018〕3号）文件的要求，为加强农村生活污水治理，高水平推进农村人居环境，规范运维单位对农村生活污水处理设施的运行维护，提升运维水平，特制定本标准。

本标准共分9章，主要内容包括：总则、术语、基本规定、管网设施、处理终端、运维单位、运维人员、运维记录、安全管理。

本标准由浙江省住房和城乡建设厅负责管理，由杭州市水处理设施建设发展中心负责解释。执行过程中，请有关单位结合实际，不断总结经验，如有意见或建议，请函告杭州市水处理设施建设发展中心［地址：杭州市长生路9号，邮政编码：310006］，以供修订时参考。

本标准主编单位、参编单位、主要起草人和主要审查人：

主编单位：杭州市水处理设施建设发展中心

参编单位：浙江问源环保科技股份有限公司

浙江天沣环境科技有限公司

浙江聚光智治环保科技有限公司

浙江建设职业技术学院

浙江清华长三角研究院

浙江爱迪曼环保科技股份有限公司

浙江秀水环保有限公司

主要起草人：章燃灵 芮旭东 姚芩 王付超 何起利 徐超明 乔晓刚 潘泉涌 许明海 周永平 邓震 刘锐 厉兴 沈小峰 高峰 徐振华 胡飞 方林 王杰 章忠华 封华强 陈昱霖 章嵘 施猛猛 许兴国 陆洪良 童毅军

主要审查人：李军 游劲秋 梅荣武 邓冶 叶红玉 曹军钱 方佩珍

目次

[1 总 则 1](#_Toc39911862)

[2 术 语 2](#_Toc39911863)

[3 基 本 规 定 4](#_Toc39911864)

[3.1 一 般 规 定 4](#_Toc39911865)

[3.2 评价和复核 5](#_Toc39911866)

[3.3 备案和抽查 5](#_Toc39911867)

[3.4 撤销和重新评价 5](#_Toc39911868)

[4 管 网 设 施 6](#_Toc39911869)

[4.1 控 制 项 6](#_Toc39911870)

[4.2 评 分 项 6](#_Toc39911871)

[5 处 理 终 端 7](#_Toc39911872)

[5.1 控 制 项 7](#_Toc39911873)

[5.2 评 分 项 7](#_Toc39911874)

[6 运 维 单 位 10](#_Toc39911875)

[6.1 控 制 项 10](#_Toc39911876)

[6.2 评 分 项 10](#_Toc39911877)

[7 运 维 人 员 13](#_Toc39911878)

[7.1 控 制 项 13](#_Toc39911879)

[7.2 评 分 项 13](#_Toc39911880)

[8 运 维 记 录 14](#_Toc39911881)

[8.1 控 制 项 14](#_Toc39911882)

[8.2 评 分 项 14](#_Toc39911883)

[9 安 全 管 理 16](#_Toc39911884)

[9.1 控 制 项 16](#_Toc39911885)

[9.2 评 分 项 16](#_Toc39911886)

[附录A 农村生活污水处理设施标准化运维评分表 17](#_Toc39911887)

[附录B 农村生活污水处理设施标准化运维评价报告 26](#_Toc39911888)

[附录C 村生活污水处理设施运维问题分析及整改汇总报告 27](#_Toc39911889)

[附录D 农村生活污水处理设施体检报告 28](#_Toc39911890)

[附录E 农村生活污水处理设施标准化运维复核报告 30](#_Toc39911891)

[附录F 农村生活污水处理设施标准化运维抽查报告 31](#_Toc39911892)

[本标准用词说明 32](#_Toc39911893)

[引用标准名录 33](#_Toc39911894)

Contents

1 General Provisions……………………………….………….….………….………..……..1

2 Terms……………………………………………………….….…………..……….………2

3 Basic Requirements……………………….……………….….…….……………....….….4

3.1 General Requirements…...…………..………………….…….…………….......….…4

3.2 Evaluation and Review …………………...…………….………….……………..…5

3.3 Filing and Spot Check………………………………….…....……….……….…..…5

3.4 Withdraw and Reevaluation………………………..………...…...……………….…5

4 Evaluation index of Sewers System Facility Maintenance...........…..........................…6

4.1 Prerequisite Items…….………………………………………….…...............….....…6

4.2 Scoring Items…….………………………………………...…..……..…….…………6

5 Evaluation Index of Terminal Facility Maintenance …………….................…….……7

5.1 Prerequisite Items…………………………………...….......................….…….…..…7

5.2 Scoring Items………………………………………………...........…….…........….…7

6 Evaluation Index of Operation and Maintenance Service Organization Management.......10

6.1 Prerequisite Items………………………….…………….…………..........................10

6.2 Scoring Items………………………………………………………………...………10

7 Evaluation Index Of Standard Operation and Maintenance…….…..........................……13

7.1 Prerequisite Items………………………...……………………….…….…...………13

7.2 Scoring Items…………………………………...…….………..........……..….……13

8 Evaluation Index of Operation and Maintenance Records…...............................……14

8.1 Prerequisite Items…………………………………….…….………...….….….……14

8.2 Scoring Items……………………………………………………….………..………14

9 Evaluation Index of Safety……………………........………….…...................………. 16

9.1 Prerequisite Items…………………………………………………….…..….....……16

9.2 Scoring Items………………………………………………………….……..………16

Appendix A Evaluation Table for Standardized Operation and Maintenance of Rural Sewage Treatment Facilities……………………...………………………...…17

Appendix B Application form for Standardization of Operation and Maintenance of Rural Sewage Treatment Facilities…………………………………….......…26

Appendix C Operation and Maintenance of Rural Domestic Sewage Treatment Facilities Problem Analysis and Rectification Summary report….....………...…27

Appendix D Operation and Maintenance of Rural Domestic Sewage Treatment Facilities Check Report………………………………………………………….…28

Appendix E Standardized Operation and Maintenance of Rural Domestic Sewage Treatment Facilities Review Evaluation Report…................................................30

Appendix F Standardized Operation and Maintenance of Rural Domestic Sewage Treatment Facilities Spot-check Report……………………………………….....31

Explanation of Wording in This Standard ........................................................................32

List of Quoted Standards......................................................................................................33

# 1 总 则

**1. 0. 1** 为高水平推进农村人居环境提升，规范运维单位对农村生活污水处理设施的运行维护，确保农村生活污水处理设施正常运行，充分发挥农村生活污水处理设施成效，制定本标准。

**1. 0. 2** 本标准适用于浙江省农村生活污水处理设施的标准化运维评价。

**1. 0. 3** 对农村生活污水处理设施标准化运维的评价除应符合本标准外，尚应符合国家和地方现行有关标准的要求。

# 2 术 语

**2. 0. 1** 农村生活污水处理设施标准化运维 standardized operation and maintenance of rural domestic sewage treatment facility

为获得农村生活污水处理设施运行和维护的最佳秩序，对运维服务工作质量和运维单位的内部管理、基本配备所做的规定。

**2. 0. 2** 纳厂处理设施 plant treatment facility

属集中处理设施的特殊类型，是指将农村生活污水收集后输送至污水处理厂集中处理的设施，不含处理终端。

**2. 0. 3** 预处理设施 pretreatment facility

具有去除悬浮物、泥砂、调节水量水质功能，确保进水水质满足主体处理设施设计要求的设施。一般包括格栅池、沉砂池、调节池。

**2. 0. 4** 主体处理设施 main processing facility

指对污水污染物去除起主要作用的设施。一般由厌氧、好氧、生态、消毒单元一种或多种处理单元组成。

**2. 0. 5** 附属设施 ancillary facility

指处理终端内与污水处理工艺不直接关联的配套设施。包括标识牌、绿化、景观、道路、围栏。

**2. 0. 6** 生态处理设施 ecological treatment facility

利用自然界的生物链，实现污染源在不同物种之间的吸附、截留、存贮、转化功能，来处理自然界的污染物或者污染源，既达到生态平衡，又达到净化污水作用的处理设施。按工艺一般分为人工湿地、生态滤池、生物塘。

**2. 0. 7** 管网设施 pipe network facility

接户井至处理终端或市政管网之间的设施。包括接户井、污水管道、检查井、提升泵站和其它附属构筑物。

**2. 0. 8** 运维单位 operation and maintenance service organization

与委托方签订服务合同，为农村生活污水处理设施提供运行和维护的专业技术服务的公司或组织（含村集体经济组织）。

**2. 0. 9** 运维服务站 operation and maintenance service station

由运维单位在合同项目所在区域建立，有固定场地、人员和运维设备的分支机构。

**2. 0. 10** 农村生活污水处理设施身份证 identity card for rural domestic sewage treatment facility

用于描述和记录一套农村生活污水处理设施基本特征的信息表达方式，其主要内容包括设施编码、建设信息、移交信息、地理位置、设施外观、设备组成、工艺流程及技术参数和验收报告。

**2. 0. 11** 安全责任事故 safety liability accident

在农村生活污水处理设施运维工作中，被行业主管部门或监管部门认定的责任事故。

**2. 0. 12** 设施体检报告 physical examination report of facility

运维单位对农村生活污水处理设施环境、水质水量、处理工艺及设备工况现状进行综合评价分析，并对下一步运维提出合理化建议的报告。

**2. 0. 13** 运维管理监控平台 operation and maintenance management monitoring platform

采用物联网、大数据、云计算技术，实现流量、能耗、设备的实时感知和远程监控的运维管理系统。

**3 基 本 规 定**

**3.1 一 般 规 定**

**3. 1. 1** 评价应遵循客观公正、诚实守信、全面及时的原则。 **3. 1. 2** 参与评价的运维单位和农村生活污水处理设施应符合下列规定：

**1** 运维单位对参与评价的处理设施按标准化运维管理体系运维满6个月（含）且未发生安全责任事故。

**2** 农村生活污水处理设施在投入运行满6个月（含）以上，未出现出水水质连续两次委托检测未达到其承诺要求的，运维废弃物有明确的处理处置方式、处置地点。

**3. 1. 3** 评价周期宜为12个月，但不得少于6个月。

**3. 1. 4** 评价结果有效期为自乡镇（街道）签章之日起一年内有效。

**3. 1. 5** 户内处理设施应由向污水处理设施排放污水的单位或个人负责运维，具备条件的可委托运维单位运维；公共处理设施应由运维单位负责运维。

**3. 1. 6** 农村生活污水处理设施标准化运维评价体系应由管网设施、处理终端、运维单位、运维人员、运维记录和安全管理6类指标组成，每类指标均包括控制项和评分项。控制项的评定结果为满足或不满足，评分项的评定结果为分值。评分项出现扣分时，分值扣完为止，不出现负分。

**3. 1. 7** 本标准评价的6类指标总分为100分，其中管网设施25分、处理终端30分、运维单位15分、运维人员10分、运维记录15分、安全管理5分。纳厂处理设施评价时，处理终端不作评价，该类指标直接得30分。

**3. 1. 8** 当评分项中某项内容因处理设施的处理工艺本身或设计原因不存在，或因异常情况且运维单位已向乡镇（街道）递交报告并获得批准时，该项直接得分。

**3. 1. 9** 满足本标准所有控制项要求且评分项最终评价得分在80分（含）以上的处理设施，评价为“标准化运维”处理设施。

**3. 1. 10** 评价可结合现场查勘、查阅资料、人员征询方法实施。

**3. 1. 11** 评价报告分为评价、复核和抽查，宜包括设施概况、评价年度、评价时间、评价组成员评分记录、存在问题、相关建议、整改情况、评价结论、评价组成员签名。

**3. 1. 12** 评价报告数据应真实、准确和完整；用词应正确、规范。

**3.2 评价和复核**

**3. 2. 1** 运维单位应根据处理设施运行工况结合标准化运维年度计划及时组织评价。评价组成员不得少于3人，至少1人应为设施所在地村民代表。

**3. 2. 2** 运维单位组织评价时，按照本标准第4至9章执行，具体评价打分按附录A执行，并出具评价报告,评价报告格式见附录B。

**3. 2. 3** 运维单位评价完成后应向设施所属乡镇（街道）提交复核申请资料，包括评价报告、评分表、出水水质分析报告、问题分析及整改汇总报告、设施体检报告和影像资料，问题分析及整改汇总报告和设施体检报告的格式分别见附录C和附录D。

**3. 2. 4** 乡镇（街道）自收到运维单位的评价报告后应及时组织评价组对设施进行复核评价，并形成复核报告，复核报告格式见附录E。

**3. 2. 5** 复核比例应不低于运维单位制定的标准化运维年度计划和目标的5%，且不少于5个设施，应将被撤销和退回重评的设施纳入复核范围。

**3. 2. 6** 在对管网设施评价时，管网设施长度应不少于100m，检查井不少于5座，有提升泵站的至少1座。

**3.3 备案和抽查**

**3. 3. 1** 经复核合格的评价报告应报送区县运维主管部门备案，相关电子版材料上传至农村生活污水处理设施运行维护管理平台。复核不合格的设施，乡镇（街道）应予以跟踪、监督。

**3. 3. 2** 区县运维主管部门应对乡镇（街道）上报的标准化运维设施进行抽查，抽查比例宜不少于本年度计划和目标的2%，且每个乡镇（街道）不少于1个。抽查完成后形成抽查报告，抽查报告格式见附录F。区县运维主管部门参与复核的设施不再纳入抽查范围。

**3.4 撤销和重新评价**

**3. 4. 1** 被评价为“标准化运维”的处理设施，在评价有效期内发生安全责任事故、控制项发生变化已无法满足要求以及出现异常情况超过3个月未整改这三种情形的，“标准化运维”自动撤销。

**3. 4. 2** 评价结果有效期满、复核或抽查不合格、被撤销“标准化运维”的处理设施以及建设改造后的处理设施，应重新评价。

**4 管 网 设 施**

**4.1 控 制 项**

**4. 1. 1** 污水输送正常。

**4. 1. 2** 提升泵站运行正常。

**4. 1. 3** 配备疏通、冲洗、检查管网运维工具。

**4. 1. 4** 定期巡查、养护、维修，并形成记录。

**4.2 评 分 项**

**4. 2. 1** 管道运维操作规范，且有效实施，评价总分值为9分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 通畅，无淤积、破损、堵塞，得3分。每发现一处满溢的扣3分、淤积扣0.5分、破损扣1分、堵塞扣2分；

**2** 回填面无下陷，得3分。每发现一处异常扣1分；

**3** 无裸露、防护材料无缺失、破损，得3分。每发现一处不符合要求的扣1分。

**4. 2. 2**检查井运维操作规范，且有效实施，评价总分值为8分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 井盖、井圈、井口无破损、倾斜、沉降、塌陷，得2分。每发现一处异常扣0.5分；

**2** 井盖能正常打开，得2分。每发现一处异常扣1分；

**3** 井内壁防渗层无破损、渗漏，得2分。每发现一处破损扣0.5分、渗漏扣2分；

**4** 井内无堵塞、无杂物淤积造成通水不畅，得2分。每发现一处异常扣0.5分。

**4. 2. 3** 提升泵站运维操作规范，且有效实施，评价总分值为6分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 泵站格栅过水通畅，得2分。格栅缺失扣2分，堵水扣0.5分；

**2** 电气及控制系统运行正常，得2分。有1组设备不能正常启动的扣2分、有一处信号没有接入控制系统或信号不正常的扣0.5分；

**3** 泵站备品备件齐全，得2分。

**4. 2. 4** 运维废弃物按规定处理处置，评价分值为2分。未按县级运维管理部门规定方式、规定地点处理处置的，扣2分。

**5 处 理 终 端**

**5.1 控 制 项**

**5. 1. 1** 配备便携式检测、采样、养护、维修专业运维工具。

**5. 1. 2** 配有工艺技术、电气、巡查、养护、维修专业技术人员。

**5. 1. 3** 定期进行水质检测，并形成水质检测记录。

**5. 1. 4** 定期巡查、养护、维修，并形成记录。

**5.2 评 分 项**

**5. 2. 1** 预处理设施和主体处理设施，不包括生态处理设施，运维操作规范，且有效实施，评价总分值为10分。并按下列规则分别评分并累计：

**1** 所有池体井盖完好，无破损、缺失，得1分。发现一个破损直径大于5cm的扣0.2分，缺失扣1分；

**2** 整体构筑物无渗漏、沉降、开裂，得2分。发现一处渗漏扣2分、沉降或开裂的扣1分；

**3** 格栅完好、齐全，过水通畅，得0.5分。格栅缺失扣0.5分，堵水扣0.3分；

**4** 各池体无垃圾、无堵塞，水位正常，填料完好，挂膜良好，得1分。发现池体有垃圾扣0.5分、堵塞扣1分、填料掉落扣0.2分、挂膜效果不佳扣0.2分；

**5** 出水井出水正常，排水通畅，得0.5分。发现一次堵塞的扣0.5分、淤积的扣0.2分；

**6** 流量计运行和数据显示正常，得1分。流量计应装未装的扣1分、数据传送或显示不正常的扣0.5分；

**7** 水泵、液位计运行正常，接口无脱落，管道无破损，得1分。发现一处水泵接口脱落扣1分，破损扣0.5分；

**8** 风机、气泵鼓风系统运行正常，曝气均匀，运行参数符合要求，得1分。无曝气扣1分，不均匀扣0.5分；

**9** 污泥、污水回流系统运行正常，运行参数符合要求，得1分。每发现一处异常扣0.5分。

**10** 监控系统运行正常，能收集水泵、风机、气泵设备的运行工况，数据、图片或视频运维信息能上传至运维管理平台，得1分。数据收集不完整的扣0.5分、信息传送不及时的扣0.5分。

**5. 2. 2** 生态处理设施运维操作规范，且有效实施，评价总分值为5分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 进出水通畅、无堵塞，无雍水，得2分。发现池体满溢的扣2分、堵塞一处扣1分；

**2** 池体无渗漏、沉降、开裂，得1分。发现一处渗漏扣1分、沉降扣0.5分、开裂扣0.5分；

**3** 植物种类适宜，分布均匀，密度符合设计要求，得1分。植物种类不符合设计要求的扣1分、密度过稀扣0.5分、分布不均匀的扣0.5分；

**4** 植物生长良好，收割及时，无大面积倒伏、堆积或枯萎，得1分。发现大面积倒伏、堆积或枯萎的扣1分、未及时收割的扣0.5分。

**5. 2. 3** 附属设施运维操作规范，且有效实施，评价总分值为5分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 护栏、围挡和爬梯完整、牢固，无破损，得1分。发现一处异常扣0.2分；

**2** 设备房结构稳定，上锁，无破损，房内设施布置规范、整洁，得1分。设备房结构存在安全隐患的扣1分、破损直径大于10cm的扣0.5分、未上锁扣0.5分、房内物品凌乱扣0.5分；

**3** 标准化运维管理公示牌内容完整、表述正确，安装牢固，得1分。公示牌内容应包括设施名称、设施编码、设计日处理量、服务农户、处理工艺、目标责任、运行要求、管理部门、运维单位、镇级站长及电话、村级站长及电话、村监督员及电话、运维单位负责人及电话、运维人员及电话。每缺少一项扣0.2分；

**4** 工艺流程标牌数量齐全、内容明晰、安装牢固，得1分。每发现一处异常扣0.2分；

**5** 现场整洁、美观，与村庄环境协调。得1分。发现现场杂乱、堆放杂物的扣1分。

**5. 2. 4** 水质采样、样品保管、检测符合规范，评价总分值为8分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 应在出水端设置采样井，并在进、出水位置设置明显的取样口标志，得1分。缺一个扣0.5分；

**2** 水质采样、样品保管符合HJ494《水质采样技术指导》和HJ493《水质样品的保存和管理技术规定》的要求，得1分。有一项不符合要求的扣1分；

**3** 水质检测符合规定，得2分，不符合一项扣1分。

**4** 对检测异常数据进行原因分析、处理和反馈，得3分。有一处对异常数据缺乏原因分析、处理和反馈的，扣0.5分；

**5** 检测数据、结果评价、整改反馈资料录入运维管理平台并归档，得1分。相关资料有一次没有及时录入运维管理平台的，扣0.2分。

**5. 2. 5 运维**废弃物按规定处理处置，评价总分值为2分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 现场无运维废弃物堆积，得1分。现场有明显运维废弃物堆积的扣1分；

**2** 对运维废弃物进行统一收集、按规定处理处置，得1分。没有按县级运维管理部门规定方式、规定地点处理处置的，扣1分。

# 6 运 维 单 位

**6.1 控 制 项**

**6. 1. 1** 运维单位承接运行维护业务应符合相应的基本条件，并在运行维护期间保持相应的条件。

**6.2 评 分 项**

**6. 2. 1** 管理体系中内部制度齐全、有效，且单项制度内容完整、具有针对性，评价总分值为4分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 内部制度齐全、有效，得2分。内部制度应包括运维中心管理制度、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、岗位操作规程、应急预案、车辆管理制度、化验室管理制度、仓库管理制度、内部考核管理制度、异常情况信息上报制度。每缺一项扣0.2分；

**2** 单项制度内容完整、具有针对性，得2分：

运维中心管理制度应包括监控中心职责及管理构架、监控中心人员职责规范、值班管理、值班日志记录规范、卫生管理规范、监控中心设备管理、网络运行管理、硬件故障处理、现场异常情况处理、监管情况汇报。

**1）**运维人员管理制度应包括运维人员招聘、管理、协议签订、福利待遇的内容；

**2）**档案资料管理制度应包括档案管理机构职责、档案资料的保存、借阅的内容；

**3）**现场管理制度应包括现场考勤、现场文明施工、现场临时用电的内容；

**4）**岗位操作规程应包括巡检养护人员、水电维修人员岗位的操作规范；

**5）**应急管理制度应包括恶劣天气、进出水水质、水量异常情况的应急处理制度；

**6）**车辆管理制度应包括车辆外借、使用，维修保养，车辆保险，违章与事故处理 的内容；

**7）**化验室管理制度应包括人员要求、安全管理、危险废物管理、仪器设备管理及使用说明、药品试剂管理、卫生管理、一般伤害处理、样品采集与检测方法、试验结果报告、数据分析的内容；

**8）**仓库管理制度应包括仓库管理人员工作职责、入库及出库作业规定及安全作业的内容；

**9）**内部考核管理制度应包括具体考核的方法、内容、程序及评分标准；

**10）**异常情况信息上报制度应包括异常情况发生时间、发生地点、异常情况说明、原因分析、解决方案、处理结果。

以上单项制度有内容不完整的，每项扣0.2分。

**6. 2. 2** 运维管理平台由专人负责管理，并按照相关规定对数据库与电子台账进行维护；平台功能齐全，具备基础信息库、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、政府对接、报表管理功能，评价总分值为4分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 由专人负责管理，并按照相关规定对数据库与电子台账进行维护，得1.5分。无落实专人负责的，扣1.5分；

**2** 功能齐全，具备基础信息库、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、政府对接、报表管理功能，得2.5分：

**1）**基础信息库应包括农村基本信息库、设施信息库、运维单位基本信息库、管理监督人员信息库。不完整的扣0.4分；

**2）**人员管理功能应包含用户根据职能类型、工种类型的信息不同分类管理，包括编号、人员照片、联系方式、账号密码、所属公司、所任角色、所在地信息。不完整的扣0.4分；

**3）**内部规范功能包含运维单位对员工的要求规范、运维单位对运维工作的要求规范内容。不完整的扣0.2分；

**4）**权限管理功能包含根据不同用户分配管理数据的查看权限与功能的使用权限。不完整的扣0.3分；

**5）**设施信息管理功能包含设施介绍、设施位置、名称、运行状态、设备信息、设 施水质、图像、流量上传数据信息查看，以及对不同运维区域数据单独管理，所有运行区域分布分级管理功能。不完整的扣0.3分；

**6）**运维工作管理功能包含告警管理、工单管理及巡检管理功能。不完整的扣0.2分；

**7）**政策导则功能包含农村生活污水治理设施运维工作相关导则的上传、浏览、下 载功能。不完整的扣0.2分；

**8）**政务对接功能包含与上级政府管理平台、政府门户网站数据对接，上传运维管理数据、报表数据，接收上级文件、指令要求。不完整的扣0.2分；

**9）**报表管理功能包含对所有区域和单独不同区域的设施生成设施运行情况、进出水水质情况、养护情况、维修情况、设施设备工作情况报表。报表呈现形式、内容按照有关部门要求制作，所有报表均可上传至指定上级管理平台、政务网站或主管部门邮箱，并具有批量下载能力。不完整的扣0.3分。

**6. 2. 3** 运维单位在合同项目所在区域设立运维服务站，按照半小时服务圈原则合理组建运维小组，运维服务站配备一定数量的运维管理人员和技术人员，并按照运维小组进行人员分组，评价总分值为3分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 在合同项目所在区域设立运维服务站，得0.5分；

**2** 按照半小时服务圈原则合理组建运维小组，得0.5分；

**3** 运维服务站配备一定数量的运维管理人员和技术人员，并按照运维小组进行人员分组，得2分。运维管理人员、运维技术人员和分组情况，发现一项不符合要求，扣0.5分。

**6. 2. 4** 运维车辆和工具满足半小时服务圈要求，满足日常运维和突发事件应急需要，评价总分值为4分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 满足半小时服务圈要求，得2分；

**2** 满足日常运维和突发事件应急需要，得2分。

# 7 运 维 人 员

**7.1 控 制 项**

**7. 1. 1** 特殊作业人员持证上岗。

**7. 1. 2** 严格执行本岗位安全操作规程。

**7. 1. 3** 突发事件及时上报和处理，同时做好问题跟踪记录与反馈。

**7.2 评 分 项**

**7. 2. 1** 运维人员具有相应的工作能力，评价总分值为5分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 熟悉岗位职责和工作内容，得1分。有不熟悉的，每人扣0.2分；

**2** 掌握基本的操作规范，得1分。操作不规范的，每人扣0.2分；

**3** 具有应对各类突发事件的处理能力，得1分；

**4** 具有一定的沟通协调能力，得1分；

**5** 参加相关部门组织的各类继续教育，得1分。没有按规定及时参加省市县运维主管部门或其委托单位组织的各类继续教育的，每人扣0.2分。

**7. 2. 2** 运维人员具有良好的职业素养，评价总分值为3分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 遵纪守法，得1分。存在违法行为的，扣1分；

**2** 遵守公司内部的规章制度，得1分。不遵守规章制度的，扣1分；

**3** 各岗位工作人员文明用语、规范用语，得1分。岗位人员用语不文明的，每次扣0.2分，用语不规范的，每次扣0.1分。

**7. 2. 3** 运维人员具有良好的行为规范，评价总分值为2分，并按下列规则分别评分并累计：

**1** 在运维过程中着装统一、佩带专用工具，得1分。现场发现运维人员有着装不统一、没有佩带专用工具的，每人扣0.2分；

**2** 严禁在作业范围内吸烟，得1分。发现有人在作业范围内吸烟的，扣1分。

# 8 运 维 记 录

**8.1 控 制 项**

**8. 1. 1** 运维单位做好日常运维记录。运维记录包括巡查记录、养护记录、维修记录、水质检测记录、信访交办反馈记录、异常情况报送登记记录、培训记录、运维废弃物处置记录、设施体检报告。

**8. 1. 2** 对运维记录进行统计、分析，并提出建议。

**8.2 评 分 项**

**8. 2. 1** 处理设施身份证信息记录实时、完整，评价分值为1分。处理设施身份证信息包括设施编码、建设信息、移交信息、地理位置、设施外观、设备组成、工艺流程及技术参数、验收报告。内容缺少一项扣0.2分，不及时更新扣0.5分。

**8. 2. 2** 巡查、养护、维修记录，包括管网设施和处理终端，应符合以下要求，评价分值为3分。

**1** 处理终端运行情况巡查检查记录包括巡查日期、自然村、设施编码、巡查人员、各构筑物和设备巡查内容。管网设施运行情况巡查检查记录包括巡查日期、自然村、设施编码、巡查人员、管道、检查井、路面情况内容。

**2** 养护记录包括养护日期、时间、自然村名、终端编号、养护的设施、养护的项目及内容、养护后的状况及养护人员内容，对于清掏、除杂草内容的养护记录还应如实记录前后的对比照片。

**3** 维修记录包括维修日期、时间、自然村名、终端编号、维修的设施、维修的项目及内容、维修途径、维修后的状况及维修落实人员内容。

以上记录内容每缺一项扣0.1分；没有实时记录一项扣0.2分；内容不真实一项扣3分。

**8. 2. 3** 水质检测记录应包括进水和出水，形成异常数据分析报告，且数据真实，评价分值为3分。进、出水水质检测缺失一个扣0.5分，未形成异常数据分析报告扣1分，数据不真实的扣1分。

**8. 2. 4** 设施体检报告每季度一次，内容完整、真实、有针对性，评价分值为2分。缺一次扣2分，内容不完整扣1分，不真实扣2分，报告无针对性扣1分。

**8. 2. 5** 信访交办反馈记录落实专人负责受理，记录及时、内容完整，评价总分值为1分，并按下列规则分别评分并累计：

**1**  落实专人负责处理，得0.5分。没有落实专人负责扣0.5分；

**2**  记录及时，得0.3分。若有一项超过2个工作日，扣0.3分；

**3** 记录内容完整，得0.2分。内容应包括乡镇街道名称、交办人姓名、交办人电话、信访基本情况（发生时间、发生地点）、信访内容、交办意见、承办单位、承办单位联系人和办理结果。每缺一项扣0.2分。

**8. 2. 6** 异常情况报送登记记录及时、内容完整，评价分值为2分。

异常情况报送内容应包括问题主要内容、发现时间、发现地点、发现人员及电话、问题描述、原因分析、处理过程、处理结果。每缺一项扣0.3分。

**8. 2. 7** 培训记录内容完整，评价分值为1分。

培训记录内容应包括培训会议发生的时间、地点、主讲人、培训主题、会议签到单、相关的照片或视频资料。每缺一项扣0.2分。

**8. 2. 8** 运维废弃物处置记录完整，评分分值为1分。

对运维废弃物的处置做好相关台帐记录。未记录扣1分，记录不完整的扣0.5分。

**8. 2. 9** 所有记录资料录入运维管理平台，评价分值为1分。

录入运维管理平台的记录资料应包括处理设施身份证信息、巡查检查记录、养护记录、维修记录、水质检测记录、信访交办反馈记录、异常情况报送登记记录、培训记录。每缺一项扣0.2分。

# 9 安 全 管 理

**9.1 控 制 项**

**9. 1. 1** 建立安全管理制度。

**9. 1. 2** 制定安全应急预案。

**9. 1. 3** 定期开展安全预演并记录。

**9.2 评 分 项**

**9. 2. 1** 运维作业范围区设置安全警示标识，评价分值为1分。每发现一处不符合要求，扣0.5分。

**9. 2. 2** 下井作业至少两人一组，且配备安全、照明及检测工具，评价分值为1分。每发现一处不符合要求，扣0.5分。

**9. 2. 3** 运维现场严禁吸烟、随意动用明火，评价分值为1分。每发现一处不符合要求，扣1分。

**9. 2. 4** 落实定岗定人安全监护责任，评价分值为1分。每发现一处不符合要求，扣0.5分。

**9. 2. 5** 作业完成后将设施复位，评价分值为1分。每发现一处不符合要求，扣0.5分。

# 附录A 农村生活污水处理设施标准化运维评分表

设施名称：

设施编码：

评价时间： 年 月 日

评价单位（盖章）：

**表A 农村生活污水处理设施标准化运维评分表**

| 评价  指标 | 项目  类型 | 章条  编号 | 评价内容 | | | | | | 评价方法 | 是否满足（满足√） | 赋分 | 得分 | | | 说明扣分原因 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分人1 | 评分人2 | 评分人3 |
| 管网设施  （25分） | 控制  项 | 4.1.1 | 污水输送正常 | | | | | | 现场查勘 |  | / |  |  |  |  |
| 4.1.2 | 提升泵站运行正常 | | | | | | 现场查勘 |  | / |  |  |  |  |
| 4.1.3 | 配备疏通、冲洗、检查管网运维工具 | | | | | | 现场查勘 |  | / |  |  |  |  |
| 4.1.4 | 定期巡查、养护、维修，并形成记录 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 评分  项 | 4.2.1 | 管网运维操作规范，且有效实施，评价总分值为9分 | | 1）通畅，无淤积、破损、堵塞，得3分；每发现一处满溢的扣3分、淤积扣0.5分、破损扣1分、堵塞扣2分 | | | | 现场查勘 |  | 3 |  |  |  |  |
| 2）回填面无下陷，得3分；每发现一处异常扣1分 | | | | 现场查勘 |  | 3 |  |  |  |  |
| 3）无裸露、防护材料无缺失、破损，得3分，每发现一处不符合要求的扣1分 | | | | 现场查勘 |  | 3 |  |  |  |  |
| 4.2.2 | 检查井运维操作规范，且有效实施，评价总分值为8分 | | 1）井盖、井圈、井口无破损、倾斜、沉降、塌陷，得2分，每发现一处异常扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 2）井盖能正常打开，得2分，每发现一处异常扣1分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 3）井内壁防渗层无破损、渗漏，得2分；每发现一处破损扣0.5分、渗漏扣2分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 4）井内无堵塞、无杂物淤积造成通水不畅，得2分；每发现一处异常扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 4.2.3 | 提升泵站运维操作规范，且有效实施，评价总分值为6分 | | 1泵站格栅过水通畅，得2分；格栅缺失扣2分，堵水扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 2）电气及控制系统运行正常，得2分；有1组设备不能正常启动的扣2分、有一处信号没有接入控制系统或信号不正常的扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 3泵站备品备件齐全，得2分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 4.2.4 | 运维废弃物妥善处理，评价分值为2分；未按县级运维管理部门规定方式、规定地点处理处置的，扣2分 | | | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 处理终端  （30分）  处理终端  （30分）  处理终端  （30分） | 控制  项 | 5.1.1 | 配备便携式检测、采样、养护、维修专业运维工具 | | | | | | 现场查勘 |  | / |  |  |  |  |
| 5.1.2 | 配备工艺技术、电气、巡查、养护、维修专业技术人员 | | | | | | 现场查勘  查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 5.1.3 | 定期进行水质检测，并形成水质检测记录 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 5.1.4 | 定期巡查、养护、维修，并形成记录 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 评分  项  评分  项 | 5.2.1 | 预处理设施和主体处理设施（除生态处理设施外）运维操作规范，且有效实施，评价总分值为10分 | | 1）所有池体井盖完好，无破损、缺失，得1分；发现一个破损（直径5cm以上）的，扣0.2分，缺失扣1分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2）整体构筑物无渗漏、沉降、开裂，得2分；发现一处渗漏扣2分、沉降或开裂的扣1分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 3）格栅完好、齐全，过水通畅，得0.5分，格栅缺失扣0.5分，堵水扣0.3分 | | | | 现场查勘 |  | 0.5 |  |  |  |  |
| 4）各池体无垃圾、无堵塞，水位正常，填料完好，挂膜良好，得1分，发现池体有垃圾扣0.5分、堵塞扣1分、填料掉落扣0.2分、挂膜效果不佳扣0.2分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 5）出水井出水正常，排水通畅，得0.5分；发现一次堵塞的扣0.5分、淤积的扣0.2分 | | | | 现场查勘 |  | 0.5 |  |  |  |  |
| 6）流量计运行和数据显示正常，得1分；流量计应装未装的扣1分、数据传送或显示不正常的扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 7）水泵、液位计运行正常，接口无脱落，管道无破损，得1分，发现一处水泵接口脱落扣1分，破损扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 8）风机、气泵鼓风系统运行正常，曝气均匀，运行参数符合要求，得1分；无曝气扣1分，不均匀扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 9）污泥、污水回流系统运行正常，运行参数符合要求，得1分；每发现一处异常扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 10）监控系统运行正常，能收集水泵、风机、气泵设备的运行工况，数据、图片或视频运维信息能上传至运维管理平台，得1分；数据收集不完整的扣0.5分、信息传送不及时的扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 5.2.2 | 生态处理设施运维操作规范，且有效实施，评价总分值为5分 | | 1）进出水通畅、无堵塞，无雍水，得2分；发现池体满溢的扣2分、堵塞一处扣1分 | | | | 现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 2）池体无渗漏、沉降、开裂，得1分；发现一处渗漏扣1分、沉降扣0.5分、开裂扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 3）植被种类适宜，分布均匀，密度符合设计要求，得1分；植物种类不符合设计要求的扣1分、密度过稀扣0.5分、分布不均匀的扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 4）植被生长良好，及时收割，无大面积倒伏、堆积或枯萎，得1分；发现大面积倒伏、堆积或枯萎的扣1分、未及时收割的扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 5.2.3 | 附属设施运维操作规范，且有效实施，评价总分值为5分 | | 1）护栏、围挡和爬梯完整、牢固，无破损，得1分；发现一处异常扣0.2分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2）设备房结构稳定，上锁，无破损，房内设施布置规范、整洁，得1分；设备房结构存在安全隐患的扣1分、破损（直径大于10cm）扣0.5分、未上锁扣0.5分、房内物品凌乱扣0.5分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 3）标准化运维管理公示牌内容完整、表述正确，安装牢固，得1分；公示牌内容包括：设施名称、设施编码、设计日处理量、服务农户、处理工艺、目标责任、运行要求、管理部门、运维单位、镇级站长及电话、村级站长及电话、村监督员及电话、运维单位负责人及电话、运维人员及电话；每缺少一项扣0.2分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 4）工艺流程小标牌数量齐全、内容明晰、安装牢固，得1分；每缺少一个扣0.2分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 5）现场整洁、美观，与村庄环境协调，得1分；发现现场杂乱、堆放杂物的扣1分 | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 5.2.4 | 水质采样、样品保管、检测符合规范，记录全面，评价总分值为8分 | | 1）应在出水端设置采样井，并在进、出水位置设置明显的取样口标志，得1分；缺一个扣0.5分 | | | | 现场查勘  人员征询  查阅资料 |  | 1 | / |  |  |  |
| 2）水质采样、样品保管符合HJ494《水质采样技术指导》和HJ493《水质样品的保存和管理技术规定》的要求，得1分；有一项不符合要求的扣1分 | | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 3）水质检测符合规定，得2分，不符合一项扣1分 | | | |  | 2 |  |  |  |  |
| 4）对检测异常数据进行原因分析、处理反馈，得3分；有一处对异常数据缺乏原因分析或处理反馈的，扣0.5分 | | | |  | 3 |  |  |  |  |
| 5）检测数据、结果评价、整改反馈资料录入运维管理平台并归档，得1分；相关资料有一次没有及时录入运维管理平台的，扣0.2分 | | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 5.2.5 | 运维废弃物处置合理，评价总分值为2分 | | 1）现场无运维废弃物堆积，得1分；现场有明显运维废弃物堆积的扣1分 | | | | 现场查勘  查阅资料 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2）对运维废弃物进行统一收集、合理处置，得1分；没有按县级运维管理部门规定方式、规定地点处置的，扣1分 | | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 运维单位  （15分）  运维单位  （15分  ） | 控制项 | 6.1.1 | 运维单位承接运行维护业务应符合相应的基本条件，并在运行维护期间保持相应的条件 | | | | | | 查阅资料  现场查勘 |  | / |  |  |  |  |
| 评分  项  评分  项 | 6.2.1 | 内部管理体系符合以下要求，评价总分值为4分 | 1、内部制度齐全、有效，得2分  内容包括运维中心管理制度、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、岗位操作规程、应急预案、车辆管理制度、化验室管理制度、仓库管理制度、内部考核管理制度、异常情况信息上报制度；每缺一项扣0.2分 | | | | | 查阅资料 |  | 2 |  |  |  |  |
| 2、单项制度内容完整、具有针对性，得2分 | | | 1）运维中心管理制度包括监控中心职责及管理构架、监控中心人员职责规范、值班管理、值班日志记录规范、卫生管理规范、监控中心设备管理、网络运行管理、硬件故障处理、现场异常情况处理、监管情况汇报内容；如有不完整，扣0.2分 | | 查阅资料 |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 2）运维人员管理制度包括运维人员招聘、管理、协议签订、福利待遇内容；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 3）档案资料管理制度包括档案管理机构职责、档案资料的保存、借阅内容；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 4）现场管理制度包括现场考勤、现场文明施工、现场临时用电内容，0.2分；e）岗位操作规程包括巡检养护人员、水电维修人员岗位的操作规范；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 5）应急管理制度包括恶劣天气、进出水水质、水量异常情况的应急处理制度；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 6）车辆管理制度包括车辆外借、使用，维修保养，车辆保险，违章与事故处理内容；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 7）化验室管理制度包括人员要求、安全管理、危险废物管理、仪器设备管理及使用说明、药品试剂管理、卫生管理、一般伤害处理、样品采集与检测方法、试验结果报告、数据分析内容；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 8）仓库管理制度包括仓库管理人员工作职责、入库及出库作业规定及安全作业内容；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 9）内部考核管理制度包括具体考核的方法、内容、程序及评分标准；如有不完整，扣0.2分 | | 查阅资料 |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 10）异常情况信息上报制度包括异常情况发生时间、发生地点、异常情况说明、原因分析、解决方案、处理结果；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 6.2.2 | 运维管理平台符合以下要求，评价总分值为4分 | 1由专人负责管理，并按照相关规定对数据库与电子台账进行维护，得1.5分；无落实专人负责的，扣1.5分 | | | | | 查看平台 |  | 1.5 |  |  |  |  |
| 2功能齐全，具备基础信息库、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、政府对接、报表管理功能；评价总分值为2.5分 | | | 1）基础信息库包括农村基本信息库、设施信息库、运维单位基本信息库、管理监督人员信息库；如有不完整，扣0.4分 | |  | 0.4 |  |  |  |
| 2）人员管理功能包含用户根据职能类型、工种类型的信息不同分类管理，包括编号、人员照片、联系方式、账号密码、所属公司、所任角色、所在地信息；如有不完整，扣0.4分； | |  | 0.4 |  |  |  |
| 3）内部规范功能包含运维单位对员工的要求规范、运维单位对运维工作的要求规范内容；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 4）权限管理功能包含根据不同用户分配管理数据的查看权限与功能的使用权限；如有不完整，扣0.3分 | |  | 0.3 |  |  |  |  |
| 5）设施信息管理功能包含设施介绍、设施位置、名称、运行状态、设备信息、设施水质、图像、流量上传数据信息查看，以及对不同运维区域数据单独管理，所有运行区域分布分级管理功能；如有不完整，扣0.3分 | |  | 0.3 |  |  |  |  |
| 6）运维工作管理功能包含告警管理、工单管理及巡检管理功能；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 7）政策导则功能包含农村生活污水治理设施运维工作相关导则的上传、浏览、下载功能；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 8）政务对接功能包含与上级政府管理平台、政府门户网站数据对接，上传运维管理数据、报表数据，接收上级文件、指令要求；如有不完整，扣0.2分 | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 9）报表管理功能包含对所有区域和单独不同区域的设施生成设施运行情况、进出水水质情况、养护情况、维修情况、设施设备工作情况报表；报表呈现形式、内容按照有关部门要求制作，所有报表均可上传至指定上级管理平台、政务网站或主管部门邮箱，并具有批量下载能力；如有不完整，扣0.3分 | |  | 0.3 |  |  |  |  |
| 6.2.3 | 运维队伍符合以下要求，评价总分值为3分 | | | | 1在合同项目所在区域设立运维服务站，得0.5分 | | 现场查勘查阅资料 |  | 0.5 |  |  |  |  |
| 2按照半小时服务圈原则合理组建运维小组，得0.5分 | |  | 0.5 |  |  |  |  |
| 3运维服务站配备一定数量的运维管理人员和技术人员，并按照运维小组进行人员分组，得2分；运维管理人员、运维技术人员和分组情况，发现一项不符合要求，扣0.5分 | |  | 2 |  |  |  |  |
| 6.2.4 | 运维车辆和工具符合以下要求，评价总分值为4分 | | | | 1）满足半小时服务圈要求，得2分 | | 查阅资料  现场查勘 |  | 2 |  |  |  |  |
| 2）满足日常运维和突发事件应急需要，得2分 | |  | 2 |  |  |  |  |
| 运维人员  （10分） | 控制项 | 7.1.1 | 特殊作业人员持证上岗 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 7.1.2 | 严格执行本岗位安全操作规程 | | | | | | 人员征询 |  | / |  |  |  |  |
| 7.1.3 | 突发问题及时上报和处理，同时做好问题跟踪记录与反馈 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 评分项 | 7.2.1 | 运维人员具有相应的工作能力，评价总分值为5分 | | | 1）熟悉自己的岗位职责和工作内容，得1分；有不熟悉的，每人扣0.2分 | | | 查阅资料  人员征询 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2）掌握基本的操作规范，得1分；操作不规范的，每人扣0.2分 | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 3）具有应对各类突发事件的处理能力，得1分 | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 4）具有一定的沟通协调能力，得1分 | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 5）参加相关部门组织的各类继续教育，得1分；没有按规定及时参加省市县运维主管部门或其委托单位组织的各类继续教育的，每人扣0.2分 | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 7.2.2 | 运维人员具有良好职业素养，评价总分值为3分 | | | 1）遵纪守法，得1分；存在违法行为的，扣1分 | | | 人员征询 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2）遵守公司内部的规章制度，得1分；不遵守规章制度的，扣1分 | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 3）各岗位工作人员文明用语、规范用语，得1分；岗位人员用语不文明的，每次扣0.2分，用语不规范的，每次扣0.1分 | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 7.2.3 | 运维人员具有良好的行为规范，评价总分值为2分 | | | 1）在运维过程中着装统一、佩带专用工具，得1分；现场发现运维人员有着装不统一、没有佩带专用工具的，每人扣0.2分 | | | 现场查勘  人员征询 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2）严禁在作业范围内吸烟；发现有人在作业范围内吸烟的，扣1分 | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 运维记录  （15分）  运维记录  （15分） | 控制项 | 8.1.1 | 运维单位做好日常运维记录  包括巡查记录，养护记录，维修记录，水质检测记录，信访交办反馈记录，异常情况报送登记记录，培训记录、运维废弃物处置记录、设施体检报告 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 8.1.2 | 对运维记录进行统计、分析，并提出建议供相关部门参考 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 评分项 | 8.2.1 | 处理设施身份证信息记录实时、完整，得1分；不及时更新扣0.5分，内容缺少一项扣0.2分  包括设施编码、建设信息、移交信息、地理位置、设施外观、设备组成、工艺流程及技术参数、验收报告，可以以文字、照片、音像方式记录，以电子化、纸质方式保存 | | | | | | 查阅资料 |  | 1 |  |  |  |  |
| 8.2.2 | 巡查、养护、维修记录，包括管网设施和处理终端，应符合以下要求，评价分值为3分 | | | 1）处理终端运行情况包括：巡查日期、自然村、设施编码、巡查人员、各构筑物和设备巡查内容；管网设施运行情况包括：巡查日期、自然村、设施编码、巡查人员、管道、检查井、路面情况内容  2）养护记录包括：养护日期、时间、自然村名、终端编号、养护的设施、养护的项目及内容、养护后的状况及养护人员内容，对于清掏、除杂草内容的养护记录还应如实记录前后的对比照片  3）维修记录包括：维修日期、时间、自然村名、终端编号、维修的设施、维修的项目及内容、维修途径、维修后的状况及维修落实人员内容  以上记录内容每缺一项扣0.1分；没有实时记录一项扣0.2分；内容不真实一项扣3分 | | | 查阅资料 |  | 3 |  |  |  |  |
| 8.2.3 | 水质检测记录应包括进水和出水，形成异常数据分析报告，且数据真实，评价分值为3分 | | | 进、出水水质检测缺失一个扣0.5分，未形成异常数据分析报告扣1分，数据不真实的扣1分 | | | 查阅资料 |  | 3 |  |  |  |  |
| 8.2.4 | 设施体检报告每季度一次，内容完整、真实、有针对性，评价分值为2分 | | | 缺一次扣2分，内容不完整扣1分，不真实扣2分，报告无针对性扣1分 | | | 查阅资料 |  | 2 |  |  |  |  |
| 8.2.5 | 信访交办反馈记录落实专人负责受理，记录及时、内容完整，评价总分值为1分 | | | 1）无专人负责处理，扣0.5分 | | | 查阅资料 |  | 0.5 |  |  |  |  |
| 2）记录及时，应不得超过2个工作日；若不及时，扣0.3分 | | |  | 0.3 |  |  |  |  |
| 3）记录内容包括：乡镇街道名称、交办人姓名、交办人电话、信访基本情况（发生时间、发生地点）、信访内容、交办意见、承办单位、承办单位联系人和电话、办理结果，得1分，每缺一项扣0.2分 | | |  | 0.2 |  |  |  |  |
| 评分项 | 8.2.6 | 异常情况报送登记记录及时、内容完整，得2分  记录包括问题主要内容、发现时间、发现点、发现人员及电话、问题描述、原因分析、处理过程、处理结果；每缺一项扣0.3分 | | | | | | 查阅资料 |  | 2 |  |  |  |  |
| 8.2.7 | 培训记录内容完整，得1分；记录包括培训会议发生的时间、地点、主讲人、培训主题、会议签到单、相关的照片或视频资料；每缺一项扣0.5分 | | | | | | 查阅资料 |  | 1 |  |  |  |  |
| 8.2.8 | 运维废弃物处置记录完整，得1分；未记录扣1分，记录不完整的扣0.5分 | | | | | | 查阅资料 |  | 1 |  |  |  |  |
| 8.2.9 | 所有记录资料录入运维管理平台，得1分；记录包括处理设施身份证信息、巡查检查记录、养护记录、维修记录、水质检测记录、信访交办反馈记录、异常情况报送登记记录、培训记录；每缺一项扣0.3分 | | | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
| 安全管理  （5分） | 控制项 | 9.1.1 | 建立安全管理制度 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 9.1.2 | 制定安全应急预案 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 9.1.3 | 定期开展安全预演并记录 | | | | | | 查阅资料 |  | / |  |  |  |  |
| 评分项 | 9.2.1 | 运维作业范围区设置安全警示标识，评价分值为1分；每发现一处不符合要求，扣0.5分 | | | | | | 现场查勘  人员征询 |  | 1 |  |  |  |  |
| 9.2.2 | 下井作业至少两人一组，且佩备安全、照明及检测工具，评价分值为1分；每发现一处不符合要求，扣0.5分 | | | | | | 人员征询 |  | 1 |  |  |  |  |
| 9.2.3 | 运维现场严禁吸烟、随意动用明火，评价分值为1分；每发现一处不符合要求，扣0.5分 | | | | | | 人员征询 |  | 1 |  |  |  |  |
| 9.2.4 | 落实定岗定人安全监护责任，评价分值为1分；每发现一处不符合要求，扣0.5分 | | | | | | 查阅资料 |  | 1 |  |  |  |  |
| 9.2.5 | 作业完成后将设施复位，评价分值为1分；每发现一处不符合要求，扣0.5分 | | | | | | 现场查勘 |  | 1 |  |  |  |  |
|  | 合计 | | | | | | | | | | 100 |  |  |  |  |
| 评价组成员1： 得分： | | | | | | | 评价组成员2： 得分： | 评价组成员3： 得分： | | | 总得分 | X | X | X |  |
| 平均分： | | | | |

备注：1、表中样式以3个评价组成员为例，评价组成员可以3人以上；

2、评分项出现扣分时，分值扣完为止，不出现负分；

3、平均分应在全部评价组成员评分合格的基础上计算。

# 附录B 农村生活污水处理设施标准化运维评价报告

县（市、区）： 乡镇（街道）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设施名称 |  | | 设施编码 |  | |
| 建设单位 |  | | 运维单位  （盖章） |  | |
| 接收运维时间 | 年 月 日 | | 评价周期 | 自 年 月 日至 年 月 日 | |
| 评价年度 |  | | 评价时间 | 年 月 日 | |
| 运行状态 | □达标运行 □正常运行 | | 处理方式 | □纳厂处理□终端处理□户用设备处理 | |
| 处理设施概况 |  | | | | |
| 评价组成员评分情况 | 成员1： | 成员2： | | | 成员3： |
| 得分： | 得分： | | | 得分： |
| 最终得分（平均分）：  评价组成员签名： | | | | |
| 问题及建议 |  | | | | |
| 评价结论 | 🗆合格  附1：农村生活污水处理设施标准化运维评分表  附2：体检报告  附3：照片  附4：水质检测及分析报告  附5：问题及整改报告  🗆不合格 | | | | |
| 乡镇（街道）意见（盖章） | 方式：□认可运维单位评价  □复核（附：农村生活污水处理设施标准化运维复核评价报告）  意见：□合格□不合格  年 月 日 | | | | |
| 县（市、区）运维主管部门意见（盖章） | 方式：□认可复核意见  □抽查（附：农村生活污水处理设施标准化运维抽查评价报告）  意见：□合格□不合格  年 月 日 | | | | |

注：1、本表一式三份，县（市、区）运维主管部门、乡镇（街道）和运维单位各留一份；

1. 乡镇（街道）和县（市、区）运维主管部门应分别填写完成复核和抽查的时间。

# 附录C 村生活污水处理设施运维问题分析及整改汇总报告

县（市、区）： 乡镇（街道）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设施名称 |  | 设施编码 |  |
| 设施位置 |  | 受益户数 |  |
| 设计规模 |  | 处理工艺 |  |
| 评价阶段 | □评价□复核□主管部门抽查 | 处理模式 | □纳厂□集中□户用处理设备 |
| 评价周期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 运维问题 | 🗆有 🗆无 | | |
| 运维发生的问题、原因分析、处理对策及处理结果  （着重描述运维过程中产生的问题，对问题进行原因分析，提出处理对策，说明最后处理的结果；每个问题一般需要5张照片，处理之前至少2张、处理之后至少3张，其中处理之后的照片应包括标志牌在内的终端面貌） | | | |
| 问题一：  问题发现时间 ： 问题整改完成时间 ： 责任人：  问题二：  问题发现时间： 问题整改完成时间 责任人：  问题三：  问题发现时间 ： 问题整改完成时间： 责任人： | | | |

注：本表中描述的运维问题是指评价中发现的问题，包括评价、复核和抽查过程。

# 附录D 农村生活污水处理设施体检报告

表D-1 农村生活污水处理处理终端体检报告

县（市、区）： 乡镇（街道： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设施名称 |  | | 设施编码 |  |
| 设施位置 |  | | 受益户数 |  |
| 设计规模 |  | | 实际处理规模 |  |
| 处理工艺 |  | | 体检时间周期 | 从 年 月 日至 年 月 日 |
| 体检内容 | 水质水量 |  | | |
| 处理工艺及设备 |  | | |
| 终端环境 |  | | |
| 体检结论 | 🗆正常🗆不正常 | | | |
| 下一步建议 |  | | | |
| 运维单位 | 负责人签名：  运维单位（盖章） | | | |

表D-2 农村生活污水处理管网设施体检报告

县（市、区）： 乡镇（街道）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设施名称 |  | | 设施编码 |  |
| 设施位置 |  | | 受益户数 |  |
| 管网长度（m） |  | | 已入户数 |  |
| 体检时间周期 | 从 年 月 日至 年 月 日 | | 应接入户数 |  |
| 体检内容 | 检查井 |  | | |
| 污水管道 |  | | |
| 提升泵站（如有） |  | | |
| 体检结论 | 🗆正常 🗆不正常 | | | |
| 下一步建议 |  | | | |
| 运维单位 | 负责人签名：  运维单位(盖章) | | | |

# 附录E 农村生活污水处理设施标准化运维复核报告

县（市、区）： 乡镇（街道）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设施名称 |  | | 设施编码 |  | |
| 建设单位 |  | | 运维单位 |  | |
| 企业评价日期 |  | | 复核日期 |  | |
| 处理设施概况 |  | | | | |
| 评价组成员评分情况 | 成员1： | 成员2： | | | 成员3： |
| 得分： | 得分： | | | 得分： |
| 最终得分（平均分）： | | | | |
| 存在问题 |  | | | | |
| 相关建议 |  | | | | |
| 评价结论 | 🗆 合格  🗆 不合格  乡镇（街道）公章 | | | | |
| 评价组成员签名 |  | | | | |

备注：本表一式三份，县（市、区）运维主管部门、乡镇（街道）和运维单位各留一份。

# 附录F 农村生活污水处理设施标准化运维抽查报告

县（市、区）： 乡镇（街道）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设施名称 |  | | 设施编码 |  | |
| 建设单位 |  | | 运维单位 |  | |
| 企业评价日期 |  | | 抽查日期 |  | |
| 处理设施概况 |  | | | | |
| 评价组成员评分情况 | 成员1： | 成员2： | | | 成员3： |
| 得分： | 得分： | | | 得分： |
| 最终得分（平均分）： | | | | |
| 存在问题 |  | | | | |
| 相关建议 |  | | | | |
| 评价结论 | 🗆 合格  🗆 不合格  县（市、区）运维主管部门（公章）： | | | | |
| 评价组成员签名 |  | | | | |

注：如抽查处理设施未达到标准化运维要求，区县运维主管部门应退回乡镇（街道）重新组织复核。

# 本标准用词说明

**1** 为便于在执行本标准条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：

1）表示很严格，非这样做不可的用词：

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”；

2）表示严格，在正常情况下均应这样做的用词：

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”；

3）表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的用词：

正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；

4）表示有选择，在一定条件下可以这样做的用词，采用“可”。

**2** 条文中指定应按其他有关标准、规范执行时，写法为：“应符合……的规定”或 “应按……执行”。

# 引用标准名录

**1** 《室外排水设计规范》 GB50014

**2**  《城镇污水处理厂运行、运维及其安全技术规程》 CJJ60

**3** 《人工湿地污水处理工程技术规范》 HJ2005

**4**  《水质采样技术指导》 HJ494

**5** 《水质样品的保存和管理技术规定》 HJ493

**6**  《美丽河道评价标准》 DB 3301/T 0226

浙江省工程建设标准

**农村生活污水处理设施标准化运维评价标准**

**DB33/T××××-2020**

（报批稿）

**条文说明**

浙江省住房和城乡建设厅

2020年4月

**目 次**

[1 总 则 36](#_Toc39836195)

[2 术 语 37](#_Toc39836196)

[3 基 本 规 定 38](#_Toc39836197)

[3.1 一 般 规 定 38](#_Toc39836198)

[3.2 评价和复核 40](#_Toc39836199)

[3.3 备案和抽查 41](#_Toc39836200)

[4 管 网 设 施 42](#_Toc39836201)

[4.1 控 制 项 42](#_Toc39836202)

[4.2 评 分 项 42](#_Toc39836203)

[5 处 理 终 端 44](#_Toc39836204)

[5.1 控 制 项 44](#_Toc39836205)

[5.2 评 分 项 44](#_Toc39836206)

[6 运 维 单 位 46](#_Toc39836207)

[6.1 控 制 项 46](#_Toc39836208)

[6.2 评 分 项 46](#_Toc39836209)

[7 运 维 人 员 47](#_Toc39836210)

[7.1 控 制 项 47](#_Toc39836211)

[7.2 评 分 项 47](#_Toc39836212)

[8 运 维 记 录 48](#_Toc39836213)

[8.1 控 制 项 48](#_Toc39836214)

[8.2 评 分 项 48](#_Toc39836215)

[9 安 全 管 理 49](#_Toc39836216)

[9.1 控 制 项 49](#_Toc39836217)

[9.2 评 分 项 49](#_Toc39836218)

**1 总 则**

**1 .0. 1** 针对前期农村生活污水处理设施建设点多，面广，规模小，达标率不高；监管、运维水平有待进一步提升的实际情况，浙江省制定并实施了一系列关于建设、管理的技术规范、标准和导则。

为规范运维单位按照相关规范、标准和导则对农村生活污水处理设施的运行维护，进一步提升运维单位运维水平，引导农户做好户内处理设施运维工作，确保农村生活污水处理设施正常运行，充分发挥农村生活污水处理设施成效，2018年1月4日省住建厅下发的《关于印发2017年度浙江省建筑节能与绿色建筑及相关工程建设标准修订计划的通知》要求编制《农村生活污水治理设施标准化运维评价标准》，同年11月出台了《浙江省农村生活污水处理设施标准化运维评价导则》。2019年浙建村发〔2019〕95号文件对标准化运维工作进一步明确了要求。编制组在总结一年来标准化运维评价试点经验的基础上，对《浙江省农村生活污水处理设施标准化运维评价导则》进行了完善和调整，形成本标准。

根据设施目前现状，正常运行的处理设施可分为“达标设施”和“不能达标设施”。“达标设施”即设施出水水质能达到规定的排放标准。“不能达标设施”是指设施由于前期建设缺陷，出水水质不能达到规定的排放标准，但必须保证正常运行，“不达标设施”，县(市、区)人民政府应当在农村生活污水治理专项规划和年度计划确定的时限内组织完成更新改造工作。

**2 术 语**

**2. 0. 8** 运维单位

根据《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》第十五条第三款规定“规模较小、工艺简单、运行维护技术要求较低的公共处理设施，可以由乡镇人民政府委托村集体经济组织进行运行维护。村集体经济组织运行维护的，应当遵守本条例有关运维单位的规定”。为整体提升运维能力和营造公平的市场环境，本条规定乡镇（街道）委托村集体经济组织运行维护的处理设施，其应满足标准化运维所具备的条件并开展标准化评价工作。运维管理监控平台可按相关要求由乡镇（街道）负责协调解决，实验室部分可委托第三方进行。

**2. 0. 11** 安全责任事故

在农村生活污水处理设施运维工作中，被行业主管部门或监管部门认定的责任事故。行业主管部门是指县区（市）及以上，负责农村生活污水处理运维管理的行政主管部门。监管部门是指区县（市）及以上具有农村污水监督管理职能的单位或部门，如生态环境局、五水办。

**2. 0. 12** 设施体检报告

是指运维单位要结合本季度运行维护实际，对每个农村生活污水处理设施的污水收集管网、进出水水质水量、处理工艺、设备工况以及外部环境现状或可能影响处理设施正常达标运行因素进行综合评价分析，并对下一步运维提出合理化建议的报告。报告要求实事求是并有针对性。

**3 基 本 规 定**

**3.1 一 般 规 定**

**3. 1. 1** 本条规定了评价应遵循的基本原则。农村生活污水处理标准化运维评价应以农村生活处理设施为基础，对运维单位的运行和维护进行评价。

**3. 1. 2** 本条规定了参与评价的运维单位和污水处理设施应具备的条件。其中：

**1** 运维单位是农村生活污水处理设施运行服务的主体。应建立人、料、机、法、环标准化运维管理体系，并且对参与评价的设施已连续运维满6个月（含）以上，且在期间未发生安全责任事故。评价一个运维单位对每一设施是否具有规范、标准的操作，一般至少需要6个月的时间，包括3个月的熟悉期加3个月的稳定运行考察期。运维工作采用累进制，不受跨年度限制。

**1）**“人”的基本要求。一个运维区域，在处理设施正常运行的前提下，通常为一个县（市、区），一般应配备管理人员、技术（检测）人员、巡检人员、维修人员四类人员组成的运维团队，电工特种人员还应具备相应的执业资格证书。运维单位需定期对从业人员进行各类安全、岗位知识培训及技能演练，做到相关工种的应知应会，提高实践操作能力。

**2）**“料”的基本要求。通常按照“30分钟服务半径”的要求，需设立服务站（点）及材料、设施、设备仓库。仓库需备好窨井盖、风机、水泵易耗易损材料的备件，备好维修警示牌、防毒面具应急物资。

**3）**“机”的基本要求。各服务站（点）一般需配备日常巡检车辆，窨井盖开启、管道疏通、设备维修、清洗及栅渣污泥收集桶各项工具，巡检养护时随车携带。运维单位应通过购买或租赁方式拥有吸粪车、高压冲洗车、疏通车、CCTV管道检测设备的使用权。

**4）**“法”的基本要求。运维单位要建立相应的规章制度，规范企业经营。一般需要对日常管理类、操作规范类、安全应急类方面的工作制定规章制度。室外作业要明确各项巡检内容，规范操作规程，结合运维单位智慧运维管理平台，建立工单派发、水质监测、异常情况上报，突发情况应急处理方面的流程；内业要及时对取样水质进行化验，规范各种运维台账资料记录和管理，实现运维全过程闭环管理。

**5）**“环”的基本要求。环是指异常情况下的应急反应机制。主要是在处理设施和运维人员遇到高温、暴雨、台风、暴雪灾害天气，或者处理设施受小工厂、小作坊生产经营产生的非生活污水冲击异常情况下的应急反应机制。在对上述情况的应急反应，首先应制定应急预案，按照应急预案要求，做好安全培训、应急演练，在出现紧急情况时，及时启动应急预案进行处置。

**2** 参与评价的农村生活污水处理设施应安全运行满6个月（含）以上，未出现出水水质连续两次委托检测结果未达到其承诺要求，县级运维主管部门已对其运维运维废弃物有明确的处理处置方式、处置地点。

出水水质未出现连续两次委托检测不符合运行要求是指，对照浙建村发〔2019〕95号文件，要求县（市、区）运维管理部门会同生态环境部门、乡镇（街道）并邀请第三方运维机构，明确具体处理设施的出水水质情况，能达标的处理设施，要承诺出水排放标准；不能达标的处理设施，要确保处理设施正常运行。对于能达标的处理设施，承诺出水水质达到排放标准，在委托检测中未出现连续两次委托检测不符合运行要求的情况。委托检测是指乡镇（街道）、区县管理部门委托第三方检测结果。

在标准发布的当年，由于设施建设改造，不满足满6个月（含）运行期限的，在征得区县运维主管部门同意后，可以调整为设施建设改造竣工验收投入正常运行1个月。

**3. 1. 3** 本条规定了评价周期的规定。评价起止时间为运维单位评价之日前的12个月或6个月起至运维单位评价前1日止。评价周期至少6个月（含），推荐12个月。具体评价周期由乡镇（街道）或县级及以上运维主管部门明确。

**3. 1. 4** 本条规定了评价结果有效期。有效期为乡镇（街道）签章之日起1个年度内有效。如在此期间不发生本标准3.4款情况的，该设施在一个年内无需重新评价。

**3. 1. 5** 本条规定了户内处理设施、公共处理设施运维责任主体。不管是否委托运维单位运维，户内处理设施的首要责任主体为向污水处理设施排放污水的单位或个人。

**3. 1. 6** 本条规定了标准评价指标包括6类。每类评价指标由控制项和评分项组成。控制项的评定结果为满足或不满足，评分项的评定结果为分值。控制项是指必须要满足的项目，具有一票否决制，评分项是根据实际情况满足程度得分或扣分。

虽然户内处理设施标准化运维评价指标不纳入本标准评价体系，但乡镇（街道）应督促向污水处理设施排放污水的单位或个人做好户内处理设施的日常运维，户内污水管道应连接牢固，无堵塞、破损、脱节、变形，厨房清扫井、化粪池和隔油池无破损、满溢。

**3. 1. 8** 由于农村污水处理设施处理工艺各不相同，某些评分项在设施原有工艺或设计中就不存在，本条规定了当评分项中某项内容因处理设施的处理工艺本身或设计原因不存在时，该评分项内容不扣分，根据评价标准赋分值计。

同时，本条规定了设施异常情况评分项中不扣分的情况。当评分项中某项内容存在以下情况，且运维单位已向乡镇（街道）递交异常情况报告并获得批准时，则该项不扣分：

**1** 经专家认定，处理设施设计、建设存在先天缺陷；

**2** 运维过程中不可抗力作用；

**3** 委托方不配合解决或解决不及时导致的。

**3. 1. 9** 满足本标准所有控制项要求且评分项最终评价得分在80分（含）以上的处理设施，最终评价得分应为全部专家评分合格基础上的平均分。在标准化运维评价时，任何1款控制项要求不满足则一票否决，不对该处理设施进行标准化运维评价，直至满足要求为止。对于没有被随机抽到复核的设施，乡镇（街道）可结合运维单位日常工作表现，采用认可运维单位评价结果、增加复核比例方式来判定其是否到达“标准化运维”处理设施要求。满足要求的，签章后将其与标准化运维设施复核合格的设施的评价报告一同送区县运维主管部门备案。

**3. 1. 10** 本条规定了评价采用的方法。

**3.2 评价和复核**

**3. 2. 1** 本条规定了运维单位应制定处理设施标准化运维年度计划，有步骤地推进处理设施标准化运维工作。在进行标准化运维评价时，应成立不得少于3人评价组，其中至少1人应为设施所在地村民代表，村民代表是设施所在自然村的代表，他们的意见最能反映当地村民对运维单位日常工作的认可程度。

**3. 2. 2** 本条规定了运维单位组织评价时打分方法，评价完成后出具评价报告。

**3. 2. 3** 本条规定了运维单位评价完成后向设施所属乡镇（街道）提交书面复核申请及相关的内容。

**3. 2. 4** 本条规定了乡镇（街道）复核的方法和内容。

**3. 2. 5** 本条规定了乡镇（街道）的复核比例要求及复核范围要求。乡镇（街道）的复核比例应不低于运维单位制定的标准化运维年度计划总量的5%且不少于5个设施（总量不足5个的全部进行复核），且应将被撤销和退回重评的设施纳入复核范围。参与复核的设施应通过随机方式产生。如乡镇（街道）指导参与运维单位进行评价的，可视作已通过复核，不再纳入重新复核范围。

如乡镇（街道）或县级及以上运维主管部门认为5%的复核比例过低时，可自行适度提高标准。

**3.3 备案和抽查**

**3. 3. 1** 乡镇（街道）应将标准化运维设施复核合格的评价报告送区县运维主管部门备案，相关电子版材料上传至农村生活污水处理设施运行维护管理平台。复核不合格的，应退回运维单位，由运维单位进行整改销项后重新评价。

乡镇（街道）可在签订运维委托合同时，应对复核或抽查中运维单位所报送设施的标准化评价通过率不高的情形约定相应的处罚条款。对于同一设施连续两次无法通过复核的，可暂停其继续评价。

**3. 3. 2** 本条规定了区县运维主管部门组织专家对乡镇（街道）上报的标准化运维设施进行抽查的要求。

主管部门可以在所有上报的设施中随机抽取。抽查比例宜不少于本年度计划总量的2%，具体比例和频次由区县运维主管部门自行确定。

对于区县运维主管部门参与乡镇（街道）的复核的设施，可以不再另行评审，视作抽查设施之一。在抽查中发现未实质性达到本标准要求的设施，区县运维主管部门应退回乡镇（街道）重新评价。

**4 管 网 设 施**

**4.1 控 制 项**

**4. 1. 1** 管网设施是指接户井至处理终端或市政管网之间的设施。包括接户井、污水管道、检查井、提升泵站和其它附属构筑物。要求农村生活污水处理设施运行正常，必然要求管网污水输送正常。

**4. 1. 2** 提升泵站指当重力流排水管道埋深过深，施工运行困难时；或污水收集后直接送入城镇污水处理厂时，所设置的污水提升设施，包括中途提升泵站、纳厂提升泵站。提升泵站也是管网设施的一部分，因而要求提升泵站运行正常。

**4. 1. 3** 要做好管网设施标准化运维必须配备基本的管网设施运维工具，基本工具有疏通工具、冲洗工具、检查工具。

**4. 1. 4** 应对管网设施按规定定期巡查、养护、维修，并做好记录。

**4.2 评 分 项**

**4. 2. 1** 对管道运维的操作主要有：定期巡查管道污水输送情况，发现管道淤积、堵塞、破漏，管道回填面或盖板下陷、开裂问题时应第一时间报修并作好巡检记录。同时在运维过程中应不定期对管道进行疏通，清除淤积，防止管道堵塞。破漏的管道应及时维修，必要时做管道二次渗漏检测。管道回填面或盖板下陷的管段应及时进行修复，并深度检查下方管道有无破损或变形，破损、变形问题管道应采取整段开挖翻修方式进行维修。因而本条规定了从（1）通畅，无淤积、破损、堵塞；（2）回填面无下陷（3）管道外防护无破损裸露3个方面规定了管道运维操作规范，且有效实施的赋分值。

**4. 2. 2** 对检查井的运维主要有巡查检查井状况，对发现井盖、井圈、井口破损、倾斜、沉降、塌陷情况应及时报修并做好巡检记录；不定期开盖检查井内壁防渗层有无脱落、渗漏，井内有无堵塞、淤积杂物造成通水不畅；及时采用专用机械清渣工具，吸泥工具清理检查井内的杂物、积泥，检查井清出物纳入污泥处理系统。维修方面主要有对破损、丢失的检查井井盖应及时更换、增补；对井圈、井口存在倾斜、沉降、塌陷的检查井应及时进行维修；对损毁严重，影响使用的问题检查井应及时翻建。因而本条（1）井盖、井圈、井口无破损、倾斜、沉降、塌陷；（2）井盖能正常打开；（3）井内壁防渗层无破损、渗漏；（4）井内无堵塞、无杂物淤积造成通水不畅。四个方面规定了检查井的运维的赋分值。

**4. 2. 3**本条规定了提升泵站运维操作规范，且有效实施的赋分值。提升泵站指当重力流排水管道埋深过深，施工困难时；或污水收集后直接送入城镇污水处理厂时，所设置的污水提升设施。主要要求为格栅过水通畅、电气及控制系统运行正常及备品备件齐全。

**5 处 理 终 端**

**5.1 控 制 项**

**5. 1. 1** 开启工具主要有：洋镐、铁钩；检测工具主要有：管道检测仪、便携式水质检测仪；采样工具主要有：采样器、采样瓶；维修工具主要有：万用表、螺丝刀、老虎钳、污泥钳、切割机；清洗工具主要有：汽油泵、泥浆泵、高压水枪、扫帚、拖把、抹布；安全工具主要有：警示牌、安全帽、防护面具、安全护栏、通风机、手电筒、消毒剂。

**5. 1. 2** 为保证处理设施正常运行的前提下，通常需配有工艺、电气、巡查、养护、维修专业技术人员。

**5. 1. 3** 出水水质的好坏，能直接反映农村生活污水处理设施的治污效果，本条规定了应定期进行水质检测，并形成水质检测记录。

**5.2 评 分 项**

**5. 2. 1** 预处理设施是指有去除悬浮物、泥砂、调节水量水质功能的污水处理设施的总称，一般包括格栅池、沉砂池、调节池。

主体处理设施指由厌氧处理、好氧处理、生态处理和消毒单元一种或多种工艺组成的处理设施，包括出水井。

预处理设施和主体处理设施（除生态处理设施外）运维操作规范主要是从池体井、整体构筑物、格栅、填料、出水井、流量计、水泵、风机或气泵、回流系统及监控系统方面考察，因而本条规定了预处理设施和主体处理设施（除生态处理设施外）运维操作规范，且有效实施的赋分值。

**5. 2. 2** 生态处理设施指利用自然界的生物链，实现污染源在不同物种之间的吸附、截留、存贮、转化功能，来处理自然界的污染物或者污染源，既达到生态平衡，又达到净化污水作用的处理设施。按工艺一般分为人工湿地、生态滤池、生物塘。生态处理设施主要是从进出水情况、池体情况、植被生产及养护情况来考察，因而本条规定了生态处理设施运维操作规范，且有效实施的赋分值。

**5. 2. 3** 附属设施指处理终端内与污水处理工艺不直接关联的配套设施。包括标识牌、绿化、道路、围栏、设备房等。

附属设施运维主要从护栏、围挡、爬梯、设备房、公示牌、工艺流程标牌、现场情况方面评价，因而本条规定了附属设施运维操作规范，且有效实施的赋分值。

**5. 2. 4** 处理设施水质检测应包括自行检测、委托检测和监督性抽测。

水样的采集应按《水质采样技术指导》（HJ494）和《地表水和污水监测技术规范》（HJ/T91）执行。

水样的保存和管理应按《水质采样样品的保存和管理技术规定》(HJ493)和《地表水和污水监测技术规范》（HJ/T91）执行。

同时还应对检测结果中的异常数据进行原因分析、处理和反馈。结果评价、整改反馈资料录入运维管理平台并归档。

本条规定了水质采样、样品保管、检测符合规范，分析、处理和反馈赋分值。

**5. 2. 5** 农村生活污水处理设施运行维护过程中产生的运维废弃物，包括沉渣、油污、栅渣、剩余污泥、秸秆及其他杂物。

要做好标准化运维，应对运维废弃物按规定进行处理处置，现场无运维废弃物堆积，本条规定了运维废弃物处理处置合理的赋分值。

**6 运 维 单 位**

**6.1 控 制 项**

**6. 1. 1** 运维单位承接运行维护业务应与承接范围相匹配，承担对应级别的农村生活污水治理设施运维的类别项目，并符合相应的基本条件。运行维护期间，如被运维主管部门发现运维单位与其承接运行维护业务基本条件不一致时，则自动撤销其“标准化运维”设施。

**6.2 评 分 项**

**6. 2. 1** 内部管理体系，是运维服务组织制度和管理制度的总称。主要有有运维中心管理制度、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、岗位操作规程、应急预案、车辆管理制度、化验室管理制度、仓库管理制度、内部考核管理制度、异常情况信息上报制度。要求内部制度齐全、有效及单项制度内容完整、具有针对性。本条规定了内部管理体系赋分值。

**6. 2. 2** 运维管理平台是指对农村污水处理设施提供远程监控和信息管理的软件系统。平台的功能应齐全、完善，同时专人负责管理，并按照相关规定对数据库与电子台账进行维护。本条规定了运维管理平台赋分值。

**6. 2. 3** 运维服务机构在合同项目所在区域设立运维服务站，按照半小时服务圈原则合理组建运维小组，运维服务站配备一定数量的运维管理人员和技术人员，并按照运维小组进行人员分组。若涉及海岛及其他特殊地域，可由当地运维主管部门根据实际做出调整。

**6. 2. 4** 运维车辆和工具满足半小时服务圈要求，满足日常运维和突发事件应急需要。若涉及海岛及其他特殊地域，可由当地运维主管部门根据实际做出调整。

# 7 运 维 人 员

**7.1 控 制 项**

**7. 1. 1** 根据国家安全生产监督管理局相关文件规定，特种作业是指容易发生人员伤亡事故，对操作者本人、他人及周围设施的安全可能造成重大危害的作业。直接从事特种作业的人员称为特种作业人员。本条规定特殊作业人员持证上岗。

**7. 1. 2** 安全操作规程亦称“安全技术须知”,“安全技术细则”。根据生产性质及技术设备的特点，结合实际给各工种工人指定的安全操作守则，它是实行安全生产的一种基本文件，也是对工人进行安全教育的主要依据。本条规定了运维人员应严格执行本岗位安全操作规程。

**7. 1. 3** 突发事件，是指突然发生，造成或者可能造成严重危害，需要采取应急处置措施予以应对的[自然灾害](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%87%AA%E7%84%B6%E7%81%BE%E5%AE%B3&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)和[安全](http://www.baidu.com/s?wd=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E5%AE%89%E5%85%A8&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)事件。本条规定了突发事件及时上报和处理，同时做好问题跟踪记录与反馈。

**7.2 评 分 项**

**7. 2. 1** 工作职责就是工作者具体工作的内容所负的责任。及达到岗位要求的标准，完成上级交付的任务。运维人员应熟悉自己的岗位职责和工作内容、掌握基本的操作规范、具有应对各类突发事件的处理能力、具有一定的沟通协调能力及参加相关部门组织的各类继续教育，本条规定了运维人员具有相应的工作能力的赋分值。

**7. 2.2** 职业素养是人类在社会活动中需要遵守的行为规范是指职业内在的规范和要求，是在职业过程中表现出来的综合品质包含职业道德、职业技能、职业行为、职业作风、职业意识，职业素养是人类在社会活动中需要遵守的行为规范。本条从职业素养方面对运维人员进行的规定，主要遵纪守法、遵守运维单位内部的规章制度及各岗位工作人员文明用语、规范用语，本条规定了运维人员具有良好的职业素养的赋分值要求。

**7. 2. 3** 行为规范是社会群体或个人在参与社会活动中所遵循的规则、准则的总称，包括行为规则、道德规范、行政规章、法律规定、团体章程。污水处理不定期会产生沼气，吸烟会导致爆炸事件的发现，同时统一着装是一个企业的形象所在、专用工具是运维必需。为此，本条从着装统一、佩带专用工具及严禁在作业范围内吸烟两方面规定了运维人员具有良好的行为规范的赋分值。

**8 运 维 记 录**

**8.1 控 制 项**

**8. 1. 1** 运维记录包括巡查记录、养护记录、维修记录、水质检测记录、信访交办反馈记录、异常情况报送登记记录、培训记录、运维废弃物处置记录、设施体检报告。

**8. 1. 2** 对运维记录进行统计、分析，并提出建议供相关部门参考。

**8.2 评 分 项**

**8. 2. 1** 处理设施身份证是用于描述和记录一套农村生活污水处理设施基本特征的信息表达方式，其主要内容包括设施编码、建设信息、移交信息、地理位置、设施外观、设备组成、工艺流程及技术参数和验收报告，要求记录实时、完整。

**8. 2. 2** 巡查是指通过观察、资料查阅核实、问询方法对处理设施的设置情况、运行情况进行日常、（不）定期查看，并判断设施状态的运维手段。养护是指对处理设施进行栅渣清理、浮油清理、污泥清掏、管道疏通、湿地除杂草运维活动，一般只产生人工费，不产生设备及零部件费。维修是指对处理设施进行修理、更换、添补运行维护活动，会产生人工费和设备及零部件费。巡查、养护、维修记录应实时完成，内容完整、真实。

**8. 2. 3**  处理设施水质检测应包括自行检测、委托检测和监督性抽测。本款是指对运维单位的自行检测要求，检测包括进水、出水，形成异常数据分析报告，同时要求数据真实。

**8. 2. 4** 设施体检报告是运维单位对农村生活污水处理设施环境、水质水量、处理工艺及设备工况现状进行综合评价分析，并对下一步运维提出合理化建议的报告。要求内容完整、内容真实、同时具有针对性。

**8. 2. 5** 在农村生活污水处理设施运维过程中，可能会发生信访事件，针对各种类型的信访事件，要及时办理和反馈，实专人负责受理，记录及时、内容完整。

**8. 2. 6** 异常情况是指农村生活污水处理设施处于非正常的状态，如设施提升改造，自然灾害、人为原因导致的设施损毁。异常情况报送登记记录及时、内容完整。

**8. 2. 8** 对设施运维产生的运维废弃物，包括废渣、污泥污染物的处置必须做好相关记录，做到可追溯性。

**9 安 全 管 理**

**9.1 控 制 项**

**9. 1. 1** 安全管理制度就是根据国家安全生产法律、法规的相关规定，结合农村生活污水处理设施运维实际情况，制定安全生产方面的管理制度，如[安全生产责任制](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E5%85%A8%E7%94%9F%E4%BA%A7%E8%B4%A3%E4%BB%BB%E5%88%B6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)、[安全检查](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E5%85%A8%E6%A3%80%E6%9F%A5&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)、[安全培训](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E5%85%A8%E5%9F%B9%E8%AE%AD&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)、安全投入、隐患排查整改、安全例会、特种设备管理、职业[卫生管理](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%8D%AB%E7%94%9F%E7%AE%A1%E7%90%86&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)、特种作业人员管理、现场安全管理、危险作业管理、检修安全管理、事故应急救援以及各岗位操作安全规程、设备安全维护规程。

**9. 1. 2** 安全应急预案确定了[应急](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%BA%94%E6%80%A5%E6%95%91%E6%8F%B4&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)的范围和体系，使安全[应急管理](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%BA%94%E6%80%A5%E7%AE%A1%E7%90%86&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)不再无据可依，无章可循，尤其是通过培训和演练，可以使运维人员熟悉自己的任务，具备完成指定任务所需的相应能力，并检验预案和行动程序，评估应急人员的整体协调性。安全应急预案有利于提高风险防范意识，有利于各方了解面临的重大事故及其相应的应急措施，有利于促进各方提高风险防范意识和能力。

**9.2 评 分 项**

**9. 2. 1** 运维作业范围区设置安全警示标识。

运维作业范围区现场的危险区域，要采取围栏、盖板措施或设置醒目的“危险”、“禁止通行”[安全标志牌](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E5%85%A8%E6%A0%87%E5%BF%97%E7%89%8C&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)及安全宣传画，夜间应设红灯示警，非作业区内作业人员不得擅自进入危险区域；有的要送风、加氧，有的要配备通讯设备，也有的要有[照明系统](http://www.baidu.com/s?wd=%E7%85%A7%E6%98%8E%E7%B3%BB%E7%BB%9F&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)，有的要戴[防毒面具](http://www.baidu.com/s?wd=%E9%98%B2%E6%AF%92%E9%9D%A2%E5%85%B7&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)；还要设置防护设施。本条规定而来运维作业范围区设置安全警示标识。

**9. 2. 2** 在农村生活污水处理设施运维过程中经常会进行下井作业，如生化池体的清掏、维修，检查井内沉积物的清理、维修，为确保安全，下井作业至少两人一组，且配备安全、照明及检测工具。本条规定了下井作业的基本规定和赋分值。

**9. 2. 3** 农村生活污水处理设施，特别是厌氧处理设施会产生沼气，为确保安全，运维现场严禁吸烟、随意动用明火，防止发生火宅及爆炸。本条规定了运维现场严禁吸烟、随意动用明火的规定及赋分值。

**9. 2. 5** 运维作业完成后，应将将设施复位，恢复到正常状态，保证设施正常运行。本条规定了运维作业完成后，应将设施复位的规定和赋分值。